**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z HISTORII
KLASY IV-VIII
SZKOŁA** **PODSTAWOWA
im. WŁODZIMIERZA PUCHALSKIEGO**

**W PROBOSZCZOWIE**

**I. ZASADY OGÓLNE**

Cele PSO:

 Dostarczenie wiedzy, która umożliwi ukształtowanie poprawnych wyobrażeń o życiu w przeszłości, zrozumienie natury ludzkiej i motywów postępowania minionych pokoleń

 sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności

 mobilizowanie ucznia do dalszej pracy

 stymulowanie rozwoju ucznia

 diagnozowanie poziomu nauczania

**II. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE**

Na lekcjach historii oceniane będą:

• wypowiedzi ustne

• zaangażowanie i wkład pracy ucznia

• prowadzenie zeszytu

• udział w konkursach historycznych

• umiejętność posługiwania się mapą historyczną

• posługiwanie się taśmą czasu

• dokonywanie obliczeń chronologicznych

• analiza prostego tekstu źródłowego

• dostrzeganie związków między różnymi wydarzeniami, przeszłością

a współczesnością, różnic i podobieństw między różnymi elementami wiedzy o przeszłości

• konstruowanie prostych zagadek historycznych (krzyżówek, rebusów, szarad)

**III. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Formy aktywności:

• odpowiedzi ustne

• samodzielna praca na lekcji

• zeszyt przedmiotowy

• sprawdziany

• kartkówki

• przygotowanie do lekcji

• analiza tekstu źródłowego

• praca z mapą historyczną

• udział w konkursach historycznych

2. Częstotliwość oceniania:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| klasa | IV | V | VI | VII | VIII |
| Ilość sprawdzianów | 6po każdym rozdziale podręcznika | 6po każdym rozdziale podręcznika | 8po każdym rozdziale podręcznika | 7po każdym rozdziale podręcznika | 6po każdym rozdziale podręcznika |

► wypowiedzi pisemne:

• sprawdzian - test - z określonego materiału poprzedzona powtórzeniem, zapisana w dzienniku i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem

• kartkówka - niezapowiedziana praca obejmująca materiał z 1 - 3 ostatnich jednostek lekcyjnych,

• prace domowe ucznia - podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,

• zeszyt przedmiotowy– oceniany minimum raz w semestrze, ale nie zawsze podlega ocenie w formie stopnia,

► wypowiedzi ustne:

• odpowiedzi z ostatnich 3 lekcji,

• aktywność na lekcj

**Sposób oceniania prac pisemnych**

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej:

100% - ocena celująca

99% - 90% ocena bardzo dobra

89% - 75% ocena dobra

74% - 550% ocena dostateczna

49% - 30% ocena dopuszczająca

29% - 0% ocena niedostateczna

1. W przypadku innych form sprawdzania osiągnięć uczniów dopuszczalne są inne wielkości, w zależności od stopnia trudności pracy i innych czynników. W takim przypadku nauczyciel każdorazowo informuje uczniów o sposobie oceniania i kryteriach ocen.
2. Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika w odpowiedniej rubryce, która informuje za co została postawiona dana ocena.

**§8**

**Skala ocen**

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły na lekcjach historii stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
2. Oceny mogą być poszerzone o znak + lub –, przy czym + nie dotyczy oceny celującej, a – oceny niedostatecznej.
3. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
4. Znakiem + oraz – oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.
5. Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z WO i Statutem Szkoły:
6. np – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
7. bz – brak zadania domowego,
8. nb – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

**Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami**

1. Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania. Jednak ze względu na trudności w nauce nie wynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi indywidualnych planów pracy z uczniem dysfunkcyjnym.
2. Biorąc pod uwagę różne dysfunkcje nauczyciel w ocenie pracy ucznia powinien brać pod uwagę charakter jego dysfunkcji i dostosować do niej wymagania.
3. W zakresie prac pisemnych nauczyciel powinien: wydłużyć czas przeznaczony na pisanie, nie oceniać estetyki pisma, poprawiać, lecz nie uwzględniać w ocenie błędów ortograficznych, pomóc w przeczytaniu tekstu bazowego lub poleceń, udostępnić dodatkowe słowniki i inne pomoce.
4. W zakresie słuchania i mówienia nauczyciel powinien: wydłużyć czas wypowiedzi, zadawać dodatkowe pytania ukierunkowujące, oceniać merytoryczną wiedzę, a nie formę przekazu informacji, umożliwić odpowiadanie bez obecności innych uczniów.
5. W zakresie czytania nauczycie powinien: zachęcać do czytania, sprawdzać znajomość treści, a nie technikę czytania, umożliwić czytanie bez obecności innych uczniów.
6. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

90% - 100% - celujący.

71% - 89% - bardzo dobry;

55% - 70% - dobry;

40% - 54% - dostateczny;

20% - 39% - dopuszczający;

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

1. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z PPP i uczniom, dla których zaleca się dostosowanie materiału do ich indywidualnych potrzeb obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni i wówczas punktację i oceny dostosowuje się do nich indywidualnie.

**IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN**

a) uczeń może poprawiać tylko ocenę niedostateczną po poprzednim umówieniu się z nauczycielem w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania tej oceny,

b) uczeń dokonuje poprawy tylko raz,

c) każdy stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika; jeżeli uczeń poprawił ocenę, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas wystawiania oceny końcowo rocznej (półrocznej),

d) ) kartkówki – niezapowiedziane formy kontroli z nie więcej niż 3 ostatnich lekcji lub zadania domowego nie mogą być poprawiane na ocenę wyższą.

**V. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Oceniamy:

• systematycznie

• rzetelnie

• sprawiedliwie

2. Oceny są jawne.

3. Uczeń ma prawo zgłosić w semestrze nieprzygotowanie do lekcji w ilości odpowiadającej

liczbie godzin z historii tygodniowo.

4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

5. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. Uczeń winien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.

7. Aktywność na lekcji, np. częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywna praca w grupach może być oceniana plusami „+". Brak aktywności “-“

Za 3 „+" uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Za 3 “-“ – ocenę niedostateczną

8. Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych.

9. Przewidywaną ocenę semestralną i roczną nauczyciel podaje uczniowi na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

10. Jeżeli przewidywaną oceną semestralną lub roczną jest ocena niedostateczna, nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia, a poprzez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

11. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu zgodnie z zasadami określonymi w WSO.

**VI. EWALUACJA PSO**

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ:

nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.

2. Informacje zbierane będą:

• na podstawie wyników prac sprawdzianów (testów)

• poprzez rozmowy z uczniami i rodzicami

**VII. LITERATURA**

PSO z historii został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 03 VIII 2017r.W sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.

3. Aktualnie obowiązujących programów nauczania historii dla szkół podstawowych.

4. Statut Szkoły, WSO

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych z historii do indywidualnych**

**potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychologicznych**

**(ryzyko dysleksji, dysleksja) dla uczniów klas 4-8**

Kryteria pracy i oceniania uczniów z opinią PPP o dysleksji, ryzyku dysleksji lub innych specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniów z trudnościami edukacyjnymi obserwowanymi przez nauczyciela.

1.Stosowane formy i metody:

* unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie,
* kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia
* poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie

jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego

materiału), ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań

poleceń)do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy

dziecka,

* ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których

nie ma w podręczniku; jeśli to możliwe dać dziecku gotową notatkę do wklejenia.

Zalecenie to jest szczególnie istotne w przypadku dzieci, u których stwierdzono

dysgrafię,

* pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości,

wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów

z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie

na poprawności pisania,

* wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości

powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane

do ucznia powinny być precyzyjne,

* w ocenie pracy ucznia wskazanie jest uwzględnienie poprawności toku

rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego. W przypadku prac

pisemnych nauczyciel powinien zwrócić uwagę na graficzne rozplanowanie

sprawdzianów – pod treścią zadania powinno być wolne miejsce na rozwiązanie.

Pozwoli to uniknąć niepotrzebnych pomyłek przy przepisywaniu zadań na inną stronę

np. gubienia, mylenia znaków, cyfr, symboli, tak charakterystycznych dla dzieci z dysleksją.

* unikać wyrywania do odpowiedzi,
* dobrze jest posadzić ucznia blisko nauczyciela (jeśli jest to możliwe), dzięki temu zwiększy

się jego koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie

bezpośrednia kontrola nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów

przy przepisywaniu,

* w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma

drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych

(wypracowań, referatów). Nie należy również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach.

Jeśli pismo ucznia jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na

wypowiedź ustną.

* uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat,
* w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na

przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać,

* częściej powtarzać i utrwalać materiał,
* podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie,
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch,

dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces

nauczania,

* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć

ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia